Word Bank TARJETA RÁPIDA

Herramientas de Word Bank

Activar / Desactivar Word Bank

(Gris = APAGADO; Azul = ENCENDIDO)

Cómo Funciona

1. Haga clic en para iniciar sesión en Word Bank.

Sign in with Google

Sign in with Microsoft

2. Haga clic en para activar Word Bank o para desactivar Word Bank.

Descripción general de Word Bank

Cree y encuentre bancos de palabras, guarde sus favoritos y cambie su configuración.

Crear un banco de palabras

1. Abra cualquier página web o texto resaltado.
2. Haga clic en + para crear un banco de palabras desde la página — O —
3. Resalte el texto específico en la página y haga clic en + para crear un banco de palabras.

© Don Johnston Incorporated

DON•JOHNSTON Human Learning Tools

Word Bank TARJETA RÁPIDA

Herramientas de Word Bank

Cómo Funciona

Herramientas de Word Bank

Elija un banco de palabras como favorito y vea palabras, lugares y personas importantes en un artículo o página web.

Palabras

Haga clic para ver todas las palabras individuales en su banco de palabras.

Resumen

Haga clic para ver el resumen del texto recopilado de su página web.

Personas

Haga clic para ver la lista de nombres de personas que aparecieron en su artículo o página web y las descripciones de por qué son importantes.

Ubicaciones

Haga clic para ver un mapa y la lista de ciudades y países importantes que aparecieron en su artículo o página web.

Números

Haga clic para ver una línea de tiempo (o la lista de fechas importantes) y otros datos que aparecieron en su artículo o página web.

más opciónes

Haga clic para ver más opciones como cambiar el nombre o eliminar un banco de palabras, imprimir un banco de palabras y cambiar la configuración y las preferencias.

Cambiar nombre | Eliminar | Impresión | Opciones | Diseño | Número de palabras | Tipo de palabras

© Don Johnston Incorporated

REV 11/18

DON•JOHNSTON Human Learning Tools